

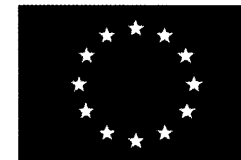


Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore

"Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unità, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na) - Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

Prot. N. 2757/1811

Pozzuoli, 12/5/2016

**Criteria per la Valorizzazione del Merito del Personale Docente
Individuati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 03/05/2016, in attuazione di quanto stabilito dalla L. 107/2015.**

PREMESSA

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
 - a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
 - b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
 - c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato è orientato a utilizzare la novità della Valutazione del merito degli insegnanti, non come semplice adempimento ma come occasione propulsiva di miglioramento, individuando criteri che riconoscano l'effettivo contributo al miglioramento della scuola, intesa come comunità professionale con una sua forte specificità. Si riflette su una serie di funzioni e impegni che si ritengono strategici in relazione alle caratteristiche della scuola, al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano di Miglioramento connesso al Rapporto di AutoValutazione (RAV).

Il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre al miglioramento della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi. Il Bonus riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS

Art. 1 – Condizione di accesso:

- al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Art. 2 – Prerequisiti:

- presenza effettiva in servizio per almeno l'80% dei giorni previsti dal calendario scolastico pari a 200 giorni, ovvero 160/200 giorni.
- partecipazione assidua alle attività funzionali collegiali (almeno l'80% del monte ore programmato nell'anno di riferimento).
- assenza di sanzioni disciplinari per il triennio di riferimento.

Art. 3 – Caratterizzazione dei criteri del merito:

- oggettività, per facilitare le scelte e renderle chiare e comprensibili
- trasparenza per orientare i processi e promuovere la partecipazione alle scelte
- coerenza con le attese di sistema definite nel RAV, nel PdM, nel POF\PTOF.

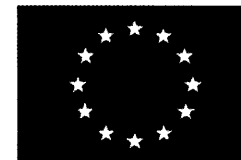


Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore

"Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unità, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na) - Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635






Unione Europea

Prot. N. 2757/B11

Pozzuoli, 12/5/2016

**Scheda per la valorizzazione dei docenti
Comma 129 art. 1. Legge 107/2015**

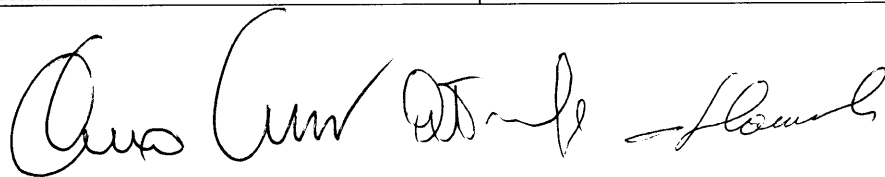
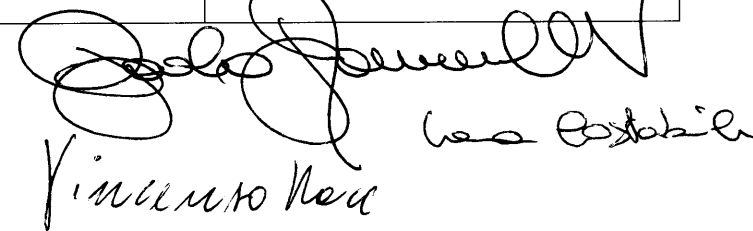
Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO		
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso di TIC e TD	Documentazione a cura del docente; atti della scuola.
	Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi, degli standard qualitativi e quantitativi definiti in fase di programmazione dipartimentale.	Assenza di criticità rilevate in sede di formulazione e/o somministrazione delle prove comuni
	Processo valutativo	Tempestività, trasparenza e tracciabilità della valutazione degli alunni	Eccellente tenuta della documentazione didattica (incluso verbali, compiti, eccetera) – analisi registro online
	Relazioni con le famiglie	Frequenza di incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S.
	Inclusione e accoglienza	Accoglienza e inclusione alunni con BES e/o con problemi vari in attività progettuali.	Eccellente tenuta della documentazione didattica (incluso verbali, compiti, eccetera) – analisi registro online
	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA		
	Miglioramento del successo formativo a livello di sistema	Partecipazione e collaborazione attiva ad azioni di sistema relative al POF /PTOF, RAV, PdM	Atti della scuola
	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.
	Disponibilità ad adeguare il proprio orario di lavoro alle esigenze dell'organizzazione	Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti e/o ad altre necessità di variazione e/o ampliamento del proprio orario di servizio	Atti della scuola
	SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI		
	Individualizzazione e/o personalizzazione dell'insegnamento durante le ore curricolari e/o extracurricolari	Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati in rapporto ai bisogni formativi (anche in ordine ad alunni BES)	Rapporto tra media scolastica e media esiti alunni del singolo docente (scarto max 10%)
	Esiti degli allievi alle Prove Comuni	Posizionamento rispetto alla media della disciplina di studio (per indirizzi) e/o di dipartimento	Documentazione agli atti della scuola

Mace   

Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA		
	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi e personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale e per competenze	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione e consapevolezza delle sue dimensioni individuale e collettiva	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.
	COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE		
	Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.
Disponibilità al dialogo e al confronto professionale	Apporto attivo dato alla programmazione e alla realizzazione delle attività didattiche della scuola	Atti della scuola; valutazione del DS	

Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività dei plessi	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e alla gestione dell'azienda agraria	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola in orario extracurricolare	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola in periodi di sospensione delle lezioni e/o di chiusura delle lezioni	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività progettuali	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto alla organizzazione e alla gestione delle attività della Sicurezza	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello di classe	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello di dipartimento	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello d'istituto	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento
	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola
Partecipazione ad attività di formazione in rappresentanza dell'istituto	Efficace diffusione ai docenti e/o al personale della scuola	Atti della scuola	

Il Comitato

Vincenzo Neri